



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε.& Δ.Ε.
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣΧΟΛΕΙΟΝΕΑΣ
ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ

Τ.Κ: 63200 ΠΟΡΤΑΡΙΑ
ΤΗΛ:2373022772
FAX:2373022772
ΠΛΗΡ:ΚΑΣΚΑΝΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
Τηλ.: 6934601004
e-mail: dimeidmoud@sch.gr
URL: <http://dim-eid-n-moudan.chal.sch.gr>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όνομασία σχολείου : **Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Νέας Προποντίδας**
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Χαλκιδικής
Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘ) : 9521274
Έδρα : Πορταριά, Δήμος Νέας Προποντίδας Χαλκιδικής
Τηλ : 2373022772 Fax: 2373022772 e-mail: dimeidmoud@sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://dim-eid-n-moudan.chal.sch.gr>
Διευθυντής σχολικής μονάδας : Κασκανιώτης Ανδρέας
Υποδιευθύντρια : Ελευθερούδη Ανθία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων : Γερακούδη Βικτώρια

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Κασκανιώτη Ανδρέα, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ν. Προποντίδας.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να

επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα .

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

1. Πρόγραμμα σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών του σχολείου:

- Παρέχει ακαδημαϊκές γνώσεις προσαρμοσμένες ποσοτικά και ποιοτικά στις ιδιαίτερες ανάγκες και δυνατότητες των φοιτούντων μαθητών μέσα από τα μαθήματα που αναφέρονται στο αναλυτικό πλαίσιο σπουδών Γενικής και Ειδικής Αγωγής
- Δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων στα πλαίσια λειτουργίας των ομάδων εργασίας, δηλαδή στους τομείς της ατομικής φροντίδας, των διαπροσωπικών σχέσεων και της πλήρους συμμετοχής στη ζωή της κοινότητας. Ταυτόχρονα πραγματοποιούνται εξατομικευμένα προγράμματα παρέμβασης.
- Το Εκπαιδευτικό, το Ειδικό Εκπαιδευτικό και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό προγραμματίζει και υλοποιεί μεταξύ άλλων προγράμματα για την καλλιέργεια του αυτοσεβασμού και την αποδοχή του εαυτού, γνωριμίας των δύο φύλων και κατανόησης της δυναμικής των σχέσεων, ατομικής καθαριότητας, υγιεινής σώματος αυτοεξυπηρέτησης στην τουαλέτα. Επίσης υλοποιούνται προγράμματα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, λογοθεραπείας, φυσικοθεραπείας και αυτονομίας.
- Το πρόγραμμα σπουδών λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες, την ηλικία, τις εκπαιδευτικές ανάγκες, τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών. Παράλληλα αξιοποιεί ποικιλία εναλλακτικών διδακτικών προσεγγίσεων, κυρίως βιωματικής μορφής.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα συγκαλούνται διεπιστημονικές ομάδες από μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού με αντικείμενο συζήτησης την

αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προγράμματος των μαθητών/τριών και τον ανασχεδιασμό του αν αυτό θεωρείται αναγκαίο.

2.Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο στις 8.10 με μισθωμένα μαθητικά λεωφορεία ή ταξί. Οι μεταφορείς παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες από το σπίτι τους ή από προσυμφωνημένα σημεία. Οποιαδήποτε καθυστέρηση των μέσων μεταφοράς των μαθητών σημαίνει αναστάτωση και διατάραξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθυστέρηση στην έναρξη του μαθήματος, επομένως σημαίνει ανατροπή του προγραμματισμένου έργου. Η έγκαιρη παράδοση των μαθητών/τριών στα μέσα μεταφοράς από τη μεριά των γονέων, είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών οι κηδεμόνες πρέπει να έχουν έτοιμα τα παιδιά τους και μετά από κλήση των συνοδών των λεωφορείων ή των οδηγών των ταξί να παραβρίσκονται έγκαιρα στην προκαθορισμένη τοποθεσία για επιβίβαση. Κατά την άφιξη των μέσων μεταφοράς οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες από την είσοδο του σχολείου και τους οδηγούν στις τάξεις. Η κεντρική είσοδος παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου για την ασφάλεια των παιδιών. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Η πρωινή προσευχή γίνεται κατά την πρωινή προσέλευση και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Πραγματοποιείται στη μεγάλη αίθουσα ή τον αύλειο χώρο και είναι παρόντες όλοι οι μαθητές/τριες, ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί.

3. Δεκατιανό

Το δεκατιανό των μαθητών γίνεται πριν το διάλειμμα, δηλαδή περίπου στις 9.30 π.μ. και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στο τμήμα τη συγκεκριμένη ώρα. Οι μαθητές/τριες καλούνται να μάθουν τη διαδικασία προετοιμασίας ενός γεύματος, ο εκπαιδευτικός τους καθοδηγεί ή βοηθά ώστε να γνωρίσουν τη σωστή διαδικασία η οποία περιλαμβάνει π.χ. το πλύσιμο των χεριών, την προετοιμασία του χώρου που θα γίνει

το γεύμα, καθαρισμός του χώρου μετά το τέλος του γεύματος, καθαριότητα των ίδιων κ.α.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Β.Π.) βρίσκεται κοντά σε μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δυσκολεύονται να ανταποκριθούν στο πρόγραμμα του φαγητού ή τους βοηθά στην όλη διαδικασία σίτισης.

Οι γονείς οφείλουν κάθε μέρα να βάζουν στην τσάντα του μαθητή/τριας το γεύμα του, το οποίο συνιστάται να είναι υγιεινή τροφή (σάντουιτς, κέικ, πίτα, κουλούρι, τοστ, γιαούρτι κ.ά) και όχι κρουασάν, αλλαντικά, πατατάκια, bakeroles.

Οι γονείς που επιθυμούν με αφορμή την ονομαστική γιορτή ή τα γενέθλια του παιδιού τους, να στείλουν κεράσματα για τους συμμαθητές/τριες τους, πρέπει από την προηγούμενη ημέρα να ενημερώσουν τηλεφωνικά το Διευθυντή. Αυτό γίνεται για την αποφυγή προβλημάτων (αλλεργικοί μαθητές, άλλα προβλήματα υγείας). Επίσης θα πρέπει να ενημερώνεται ο Διευθυντής σε περίπτωση που κάποια μέρα ο γονέας έχει ξεχάσει να βάλει το φαγητό στην τσάντα έτσι ώστε σε καμιά περίπτωση να μένει μαθητής/τρια νηστικός/ή.

4. Διάλειμμα

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου μεριμνώντας για την εκμηδένιση κάθε κινδύνου για τους μαθητές έχουν υιοθετήσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Η είσοδος των εκπαιδευτικών στη αίθουσα διδασκαλίας γίνεται μαζί με τους μαθητές/τριες.
- Κάθε εκπαιδευτικός με την έναρξη του διαλείμματος, οδηγεί όλους τους μαθητές στο χώρο διαλείμματος, ανοίγει τα παράθυρα της τάξης, ασφαλίζει το υλικό του σχολείου και κλειδώνει την τάξη του.
- Σε καμία περίπτωση δεν κυκλοφορεί μαθητής/τρια μόνος/η του έξω από την αίθουσα διδασκαλίας σε ώρα μαθήματος. Κατά το διάλειμμα οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στις θέσεις τους και παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες της κάθε τάξης, στο χώρο διαλείμματος. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, παρευρίσκονται στο χώρο του διαλείμματος, εποπτεύοντας τους μαθητές/τριες.
- Μεγάλη προσοχή δίνεται στους μαθητές/τριες με δυσκολίες στην ισορροπία, επιληπτικές κρίσεις, πρόσφατες εγχειρήσεις, υπερκινητικότητα, επιθετική συμπεριφορά, αυτισμό. Στην ίδια κατηγορία υπάγονται και αυτοί/ές που

χρησιμοποιούν αναπηρικό αμαξίδιο και οι εφημερεύοντες φροντίζουν να παραμείνουν προφυλαγμένοι/ες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

- Καταβάλλεται προσπάθεια οι μαθητές/τριες να παίζουν με σχετική οργάνωση, να εκτονώνονται, αλλά χωρίς να εμπλέκονται σε βιαιοπραγίες, ή να εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά, παραμείνουν ήρεμοι και ήσυχοι στο διάλειμμα και δεν επιτρέπεται να απομονώνονται στις τάξεις (για αυτό το λόγο είναι κλειστές), αλλά και στις τουαλέτες.
- Οι μαθητές/τριες που επιθυμούν στη διάρκεια του διαλείμματος αλλά και στις ώρες μαθήματος να πάνε στη τουαλέτα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από το ΕΒΠ ή τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να τρέχουν επικίνδυνα για τους ίδιους και τους συμμαθητές/τριες τους. Επίσης αποφεύγεται η σωματική επαφή μεταξύ των μαθητών.

5. Αυτοεξυπηρέτηση

Στόχος είναι οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Πρέπει να φοράνε άνετα ρούχα, τα οποία τους επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες του σχολείου χωρίς να υπάρχει φόβος να λερωθούν. Είναι πολύ σημαντικό τα παιδιά να φοράνε σταθερά παπούτσια και χωρίς κορδόνια για να κινούνται με ασφάλεια και να μπορούν να τα βάζουν και να τα βγάζουν μόνα τους. Στα προσωπικά είδη του κάθε παιδιού πρέπει να υπάρχει το όνομα τους. Για τους μαθητές/τριες που δεν αυτοεξυπηρετούνται, οι γονείς μετά από συνεννόηση με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Β.Π.) πρέπει να στέλνουν στο σχολείο πάνες μιας χρήσης, μωρομάντηλα και μία αλλαξιά ρούχων. Τα ρούχα αυτά μένουν στο σχολείο για όλη τη διάρκεια της χρονιάς και επιστρέφονται με τη λήξη του σχολικού έτους.

Οι μαθητές/τριες που χρειάζονται βοήθεια στη χρήση της τουαλέτας συνοδεύονται πάντα από το ΕΒΠ. Σκοπός είναι η εκπαίδευση στη σωστή χρήση της τουαλέτας, που σημαίνει την αναγνώριση ως ιδιωτικής στιγμής της όλης διαδικασίας, τη φροντίδα των ρούχων, το πλύσιμο χεριών, τα απορρίμματα κ.ά.

Σε καμία περίπτωση μαθητής/τρια που χρειάζεται βοήθεια δεν πηγαίνει ασυνόδευτος/η στην τουαλέτα.

Αυτονόητο είναι ότι το Ε.Β.Π. καθώς και το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό φροντίζουν πρωτίστως για την αξιοπρεπή παροχή βοήθειας η οποία κύριο στόχο έχει το σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας. Υπενθυμίζουμε στους μαθητές/τριες ότι η χρήση της τουαλέτας γίνεται πάντα με την πόρτα κλειστή και πριν να μπούνε πρέπει πάντα να χτυπάνε την πόρτα.

Βασικός στόχος είναι η δυνατότητα των μαθητών/τριών της απόκτησης αυτονομίας κι αυτοεξυπηρέτησης.

6. Αποχώρηση

Για την οργάνωση της αποχώρησης των μαθητών/τριών και τη φροντίδα των προσωπικών τους αντικειμένων, υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στο τμήμα την τελευταία ώρα της διδασκαλίας. Στο τελευταίο δεκάλεπτο της ώρας ο εκπαιδευτικός στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας φροντίζει να βοηθήσει τους μαθητές/τριες ώστε να τακτοποιήσουν τα πράγματα τους, να φορέσουν το πανωφόρι τους και να ετοιμαστούν για την αναχώρηση τους από το σχολείο. Αποχωρούν από την τάξη όταν έρθει το μεταφορικό μέσο με το οποίο μετακινούνται. Κατά την αποχώρηση οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα παραδίδουν τους μαθητές/τριες στον οδηγό, ή τη συνοδό με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος και γίνεται ένας δεύτερος επανέλεγχος σε όλους τους χώρους του σχολείου.

7. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο διερεύνησης από τη Διεπιστημονική ομάδα που αποτελείται από τον Διευθυντή, την Ψυχολόγο, την Κοινωνική Λειτουργό και τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς. Σχεδιάζεται και υλοποιείται προσαρμοσμένο πρόγραμμα παρέμβασης με στόχο να εξαλειφθούν τέτοια φαινόμενα.

8. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Επίσης, η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης των μαθητών που φαίνονται περισσότερο ευάλωτοι στο να γίνουν θύτες ή θύματα είναι εξίσου σημαντικός παράγοντας πρόληψης της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Στους μαθητές αυτούς θα πρέπει να ανατίθενται ρόλοι και αποστολές, ώστε να ενισχύεται η υπευθυνότητά τους και να βελτιώνεται η σύνδεσή τους με την σχολική κοινότητα.

Στην πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού σημαντικό ρόλο αναλαμβάνει η διεπιστημονική ομάδα εκπαιδευτικών ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή, για την προαγωγή της επικοινωνίας στο σχολείο, την αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών, τη συμβουλευτική σε μαθητές ή γονείς που την έχουν ανάγκη και, γενικότερα, τη διασφάλιση της υγιούς ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των μαθητών.

9. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την εναισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με αξιοποίηση ιδεών των μαθητών/τριών, υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών. Στόχος είναι να αναδεικνύονται οι ικανότητές τους, να αξιοποιούνται οι κλίσεις τους και να αξιοποιούνται τα ενδιαφέροντά τους. Παράλληλα με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/τριών του Ειδικού Σχολείου σε δράσεις που αφορούν τον γενικό πληθυσμό, εκπαιδεύεται η κοινωνία ώστε να αποδέχεται τη διαφορετικότητα και να παγιωθεί η αντίληψη ότι και τα άτομα με αναπηρία μπορούν με διαφοροποιημένη προσέγγιση να δημιουργήσουν και να

πετύχουν τους στόχους τους. Η Σχολική Μονάδα προσπαθώντας να δημιουργήσει ένα αποτελεσματικό Σχολείο, οργανώνει παιδαγωγικές εκπαιδευτικές επισκέψεις με στόχο την απόκτηση κυρίως κοινωνικών δεξιοτήτων αλλά και εμπειριών και γνώσεων.

Στις παιδαγωγικές εκπαιδευτικές επισκέψεις αλλά και στις δραστηριότητες σε χώρους μέσα και έξω από το Σχολείο, συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και καθένας έχει οριστεί υπεύθυνος για έναν ή για ομάδα μαθητών/τριών. Η συμμετοχή είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής επίσκεψης. Αρχηγός των επισκέψεων αυτών ορίζεται ο Διευθυντής του Σχολείου. Σε περίπτωση απουσίας του, η αναπληρώτρια Διευθύντρια.

Ο κηδεμόνας αφού ενημερωθεί, είναι απαραίτητο να αποστείλει στο Σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία επιτρέπει τη συμμετοχή του παιδιού του στην παιδαγωγική-εκπαιδευτική επίσκεψη. Χωρίς αυτή ο μαθητής/τρια δεν μπορεί να συμμετέχει και θα παραμείνει στο σπίτι του/ης.

10. Καταγραφή – Απουσίες

Η κεντρική είσοδος κλειδώνει με την άφιξη όλων των μεταφορικών μέσων. Στο τέλος της πρώτης διδακτικής ώρας οι εκπαιδευτικοί, αφού καταγράψουν τις απουσίες, ενημερώνουν το Διευθυντή.

Κάθε κηδεμόνας μαθητή/τριας που καθυστερεί ή απουσιάζει, οφείλει να ενημερώσει απαραίτητα τη Διεύθυνση για το λόγο της απουσίας και το χρονικό διάστημα.

Απαραίτητη θεωρείται και η έγκυρη ενημέρωση του συνοδού ή του οδηγού του μεταφορικού μέσου, ώστε να αποφεύγονται άσκοπες καθυστερήσεις στη μετακίνηση των άλλων μαθητών.

11. Αναστολή λειτουργίας σχολική μονάδας

Σε περίπτωση προκήρυξης απεργίας η αναστολή λειτουργίας λόγω ειδικών καιρικών συνθηκών γίνεται ενημέρωση των μεταφορέων και των γονέων από την προηγούμενη ημέρα.

Στις περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών – με σημαντικότερη ίσως την περίπτωση του σεισμού, το σχολείο μας έχει εκπονήσει έναν ολοκληρωμένο σχεδιασμό ενεργειών που κάθε χρόνο ανανεώνεται σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε αυτό. Ο σχεδιασμός αυτός γνωστοποιείται στους εκπαιδευτικούς φορείς.

12. Υγεία μαθητών

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις για τις οποίες ενημερώνονται από την κοινωνική λειτουργό. Επίσης, κατά την πρώτη εγγραφή απαιτείται να προσκομίσουν το βιβλιάριο εμβολίων των μαθητών/τιών, όπως και το ΑΔΥΜ.

Ακόμη κρίνεται απαραίτητο για την προστασία του μαθητή/τρια, αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από τις ιατρικές βεβαιώσεις, να ενημερώνεται η Διεύθυνση και η Σχολική Νοσηλεύτρια για τυχόν θέματα υγείας ή λήψης φαρμάκων των μαθητών/τριών ώστε να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα. Είναι αυτονόητο ότι οι πληροφορίες αυτές είναι εμπιστευτικές και ότι τηρείται το ιατρικό απόρρητο. Αν μαθητής/τρια παρουσιάσει ξαφνική αδιαθεσία ειδοποιούνται οι γονείς, για να παραλάβουν το παιδί σας. Σ' έναν μικρό χώρο σαν αυτό του σχολείου είναι εύκολο να αναπτυχθούν ιώσεις και κάθε είδους ασθένειες. Κατά συνέπεια είναι φρόνιμο όταν ένα παιδί εμφανίσει έστω και ένα απλό κρυολόγημα με αυξημένο συνάχι, βήχα και πυρετό να παραμένει στο σπίτι μέχρι να γίνει καλά. Υπάρχουν αυξημένες πιθανότητες να αρρωστήσουν και άλλα παιδιά, γι' αυτό θα πρέπει οι μαθητές/τριες να επιστρέφουν στην κανονική τους φοίτηση, εφόσον μείνουν τουλάχιστον δύο ημέρες χωρίς συμπτώματα (πυρετό, διάρροια, έμετο κλπ.).

Για το φετινό σχολικό έτος ακολουθούνται οι οδηγίες διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης COVID-19 σε σχολικές μονάδες και τηρείται το πρωτόκολλο αναστολής λειτουργίας σχολικών τμημάτων ή σχολείων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα-κηδεμόνα. Σε περιπτώσεις τραυματισμών ή σε κάποιες άλλες σοβαρές περιπτώσεις υγείας, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τη Σχολική Νοσηλεύτρια και ενημερώνονται οι γονείς.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η ασφάλεια, η υγεία, η σωματική ακεραιότητα και η υγιεινή των μαθητών του σχολείου είναι πρωταρχικής σημασίας για όλους. Η πιστή τήρηση και εφαρμογή όλων των παραπάνω προστατεύει τους μαθητές από κάθε έκτακτο, τυχαίο και αναπόφευκτο γεγονός.

13. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται αρμονικά με τη Διεύθυνση και το Εκπαιδευτικό Προσωπικό, σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού – εκπαιδευτικού έργου του, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, ή πολιτιστικού περιεχομένου.

Η οικογένεια αποτελεί το ουσιαστικό σημείο αναφοράς για το κάθε παιδί. Μπορεί να δώσει πληροφορίες για τα στοιχεία της προσωπικότητας, τις συνήθειες, τα ενδιαφέροντα του, τις εμπειρίες που βιώνει το παιδί τόσο μέσα στο σπίτι όσο και έξω από αυτό. Επίσης πρέπει να προσκομίζει ιατρικά στοιχεία που θα είναι χρήσιμα για να συνταχθεί το κοινωνικό ιστορικό του κάθε παιδιού, και το οποίο θα υπάρχει στο φάκελο του.

Για την οργάνωση, την εφαρμογή, την επίτευξη των στόχων και την παρακολούθηση της πορείας των παιδιών και τη γενικότερη ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς, προηγείται τηλεφωνικό ραντεβού με τη Διεύθυνση του σχολείου πριν την πιθανή προσέλευσή στο χώρο του σχολείο. Γνωρίζοντας ότι οι αποστάσεις είναι μεγάλες και κάποιοι δεν μπορούν να μετακινηθούν ή να λείψουν από την εργασία τους, μπορούν οι γονείς να έχουν τηλεφωνική επαφή με τους εκπαιδευτικούς των μαθητών/τιων σε προκαθορισμένες ώρες, ή να προγραμματίσουν συνάντηση στο χώρο του σχολείου. Ενημερώσεις γίνονται και με το τετράδιο επικοινωνίας, καθώς με e-mail.

Κάθε φορά που προκύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά, είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων.

Παράλληλα λειτουργούν ομάδες γονέων με συντονίστριες την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου.

Ακόμη τονίζεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολικό χώρο ατόμων που δεν έχουν σχέση μ' αυτόν. Η είσοδος επιτρέπεται μόνο σε γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών, σε σχολικούς φορείς και σε όσους ζητούν κατόπιν αιτήσεως τους να ικανοποιηθεί κάποιο αίτημά τους (Γ2/1073/18-3-91/ΥΠΔΒΜΘ).

14. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα του χώρου στον οποίο διαδραματίζεται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία της μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους. Η υλικοτεχνική υποδομή και ο εξοπλισμός (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες.

Η ποιότητα του σχολικού χώρου ευνοεί για παράδειγμα αρχές όπως η ομαδοσυνεργατική διδασκαλία και μάθηση, η ενεργός συμμετοχή των μαθητών, η προώθηση ανθρωπίνων σχέσεων, η δημιουργική χρήση εποπτικών μέσων.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στα πλαίσια αυτά θα γίνονται εικαστικές παρεμβάσεις των μαθητών/τριών με την καθοδήγηση της εκπαιδευτικού των Καλλιτεχνικών για την αισθητική αναβάθμιση του σχολείου.

15. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....